



# Hopewell Elementar Día de Carrera 2020

## **GUARDE LA FECHA: El Día de Carrera será el Viernes, 13 de Marzo de 2020**

Una de nuestras metas de carrera en el Distrito Escolar del Área de Oxford es mejorar el conocimiento y la preparación de la carrera para nuestros estudiantes de 5º y 6º grado. Nuestro Día de Carrera en Hopewell les enseñará a nuestros estudiantes lo que necesitan para ser empleados y cómo realizar estos trabajos diariamente.

**\*\*Estamos buscando padres / tías / tíos / abuelos de nuestros estudiantes y voluntarios de la comunidad de todas las áreas de la fuerza laboral para donar su tiempo y compartir su experiencia.** Algunas de las carreras que estamos buscando podrían ser un veterinario, bombero, oficial de policía, chef, ingenieros en todas las áreas, técnico informático, abogado, mecánico de automóviles, enfermero, personal de servicio en las fuerzas armadas, dentista, agricultor; y muchos más.

**Los oradores presentarían sesiones de tres a 30 minutos desde aproximadamente las 9:00 am hasta las 10:40 am.**

**8:15-8:20-**Los oradores llegarían para un desayuno continental en la biblioteca de la escuela.

**8:40-** Los oradores se reunirían con un estudiante para acompañarle al salón de clases.

**10: 40-** Los oradores regresan a la biblioteca y luego pueden irse.

***(Se enviará información más detallada a los oradores confirmados).***

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Sra. Gioffre, Consejera Escolar al 484-365-6150 o [kgioffre@oxfordasd.org](mailto:kgioffre@oxfordasd.org). Gracias.

Corte la mitad inferior y regrese a la oficina de Orientación (Sra. Gioffre, Consejera Escolar), si está interesado en hacer una presentación en nuestro Día de Carrera antes del 17 de enero de 2020. La Sra. Gioffre confirmará por correo electrónico que hemos recibido su formulario y que tenemos espacio para tu carrera particular.

---

Nombre del Orador: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Maestro de Aula: \_\_\_\_\_

Carrera para presentar (Sea específico - Título / descripción de trabajo) Explique brevemente lo que hace. \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número de teléfono que es mejor: (celular o casa): \_\_\_\_\_